

**COMUNE DI SAN TAMMARO**  
(Provincia Caserta)



Comune di San Tammaro  
Prot. N. 719 del 26/09/2015  
Albo N. 766 del 26/09/2015  
*[Handwritten signatures]*

Prot. Gen. n° 7170 del 26/09/2015  
Reg. Gen. n° 364 del 26/09/2015

**SERVIZIO TECNICO**  
**DETERMINAZIONE** n° 152  
del 26/09/2015

**OGGETTO: "POR CAMPANIA FESR 2007/13 – Efficientamento energetico della casa comunale, scuola II Istituto comprensivo via Avezzana sede di San Tammaro" e Montessori. Affidamento dell'incarico professionale di supporto al RUP.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

- *Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;*
- *Visto il DPR 207/2010;*
- *Visto il D. lgs. 267/2000;*
- *Visto il D.lgs 163/2006*

**PREMESSO:**

- CHE con decreto dirigenziale n. 202 del 20/03/2014 il progetto “Efficientamento energetico della casa comunale, scuola II Istituto comprensivo via Avezzana sede di San Tammaro” e Montessori”, veniva ammesso a finanziamento di cui all’obiettivo 3.1 per Euro 70.543,56 e all’obiettivo 3.3 Euro 1.423.162,22 ;
- CHE con con nota prot. 3139 del 14/04/2014 il Comune comunicava alla Regione Campania l’accettazione del finanziamento di cui al D.D. n. 202 del 20/03/2014;
- CHE con determinazione del servizio tecnico n. 193 del 10/10/2014 è stato approvato il Progetto esecutivo dei lavori sopra indicati, redatto dall’Ing. Luigi Vitelli, dell’UTC;
- CHE con determinazione del servizio tecnico n. 203 del 23/10/2014 si provvedeva ad indire la procedura di gara per l’affidamento dei lavori e all’approvazione dello schema di bando e modulistica;
- CHE con determina n° 80 del 08/06/2015 il Responsabile dell’Area tecnica del Comune di San Tammaro, ha provveduto ad aggiudicare l’appalto in oggetto alla ditta Soc. “Miragi” s.r.l. Via Annunziatella 23 Castellammare di Stabia, in avvalimento con il consorzio Eragon, con punti 89,413, con il ribasso 12,00% sull’importo soggetto a ribasso di Euro 1.106.713,62, pari ad un importo netto di 973.907,99 oltre oneri per la sicurezza di Euro 41.727,35, per complessivi Euro 1.015.635,34
- CHE con determina n° 86 del 11/06/2015 si è provveduto all’affidamento dell’incarico di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori de quo in favore del RTP Arch. Falchè (capogruppo);

**Ritenuto**

- che obiettivo prioritario è garantire l’esecuzione dell’opera nei tempi previsti dall’Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, per cui risulta necessario supportare, ai sensi del comma 5 dell’art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile del Procedimento, Geom. Gennaro D’Amore, al fine di:
  - a) consentire il rapido espletamento della esecuzione dell’appalto aggiudicato nel rispetto dei Regolamenti e dalla normativa comunitaria in materia;
  - b) garantire nella fase di esecuzione dei lavori il puntuale monitoraggio fisico e finanziario dell’opera, traghettato al rispetto della tempistica prevista dall’Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013;
  - c) assicurare la corretta e tempestiva predisposizione di tutta la documentazione prevista dalle disposizioni generali di attuazione del PORFESR 2007/2013 relativa alla rendicontazione dell’intervento e alla implementazione nel sistema di monitoraggio, SMILE, previsto dalla Regione Campania nonché dei dati fisici e finanziari afferenti il progetto.
  - d) implementare e monitorare un piano per l’esecuzione dei lavori che garantisca la massima attenzione alla logistica e allo studio dei tempi di realizzazione, al fine di evitare blocchi ed eccessivi disagi alla popolazione scolastica
  - e) collaborare con il RUP nell’attività di supporto, di assistenza tecnica e amministrativa in fase di esecuzione dei lavori - nello svolgimento dei compiti e delle funzioni allo stesso assegnati, così come disciplinati dall’art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10);

**Considerato**

- che nel rilevare la speciale complessità delle azioni da produrre in tempi ristretti, che richiedono una pluralità di competenze specialistiche non reperibili nell’organico tecnico, in seguito alle verifiche sui carichi di lavoro, rispetto ai compiti e le funzioni d’istituto, nonché, da altri incarichi tecnici previsti nel programma dei ll.pp., risulta impossibile l’espletamento delle azioni descritte da parte dei tecnici interni nei tempi previsti dalla “convenzione”

sottoscritta, e pertanto ricorrono i presupposti di legge per l'affidamento dell'incarico di "Supporto al RUP", ai sensi del comma 5 dell'art. 10 del D.P.R.207/2010, a soggetti esterni alla stazione appaltante, di cui all'art. 90 comma 1, d.lgs. n. 163 e s.m.i., del 12.4.2006;

- che per l'affidamento delle prestazioni il cui importo stimato sia inferiore a euro 40.000 le stazioni appaltanti per il tramite del responsabile del procedimento possono procedere all'affidamento diretto ai soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo ai sensi dell'art. 125 comma 11 e 12 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

**Visto** lo schema di calcolo degli onorari spettanti per le prestazioni professionali di attività di supporto al R.U.P., predisposto dal responsabile del procedimento, determinato a termine del Decreto Ministeriale n. 143 del 31/10/2013, pubblicato sulla G.U. del 20.12.2013, ammontanti a complessivi € 4.125,28 al netto di oneri previdenziali e IVA;

**RITENUTO** applicare, ai sensi della legge n°155/89, una riduzione del 20% sull'importo stimato, ai sensi del D. M. 143/2013 di €.4.125,28 e, pertanto, fissare l'importo dell'incarico di che trattasi in €. 3.284,22 oltre CNPAIA ed IVA come per legge;

**ACQUISITA** la disponibilità del geom. Papale Giuseppe, Codice Fiscale PPL GPP 75M21 I234J con studio in San Tammaro alla Via Domenico Capitelli P.co Violante, iscritto al n°2813 del Collegio dei geometri della Provincia di Caserta, tecnico di fiducia dell'Amministrazione comunale ed in possesso di adeguata professionalità come si evidenzia dal curriculum vitae presentato, agli atti;

**Visto** la dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva resa dal geom. Giuseppe Papale, acquisita al prot.. 7150 del 24/09/2015;

**VISTO** il D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le norme vigenti in materia;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### D E T E R M I N A

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
- **DI CONFERIRE** al geom. Papale Giuseppe, Codice Fiscale PPL GPP 75M21 I234J con studio in San Tammaro alla Via Domenico Capitelli P.co Violante, iscritto al n°2813 del Collegio dei geometri della Provincia di Caserta, tecnico di fiducia dell'Amministrazione comunale ed in possesso di adeguata professionalità come si evidenzia dal curriculum vitae agli atti, l'incarico di Supporto al RUP, ai sensi del comma 5 dell'art. 10 del D.P.R. 207/2010, relativamente ai lavori "*Efficientamento energetico della casa comunale, scuola II Istituto comprensivo via Avezzana sede di San Tammaro e Montessori*";
- **DI CORRISPONDERE** al tecnico incaricato il compenso per collaudo tecnico amministrativo, stabilito in base al D.M. n°143/2013, fissato in €. 3.284,22 oltre Cassa ed IVA come per legge, salve ed impregiudicate comunque le determinazioni in base all'importo del consuntivo e che sarà liquidato in base a specifiche analitiche delle competenze, al fine comunque di rientrare nel quadro economico di progetto;
- **DI DARE ATTO** che l'onere nascente per tale affidamento trova capienza all'interno del quadro economico di progetto, di cui al Decreto dirigenziale n. 202 del 20/03/2014, sensi del P.O. Campania FESR 2007/2013, obiettivo 3.1 e obiettivo 3.3;
- **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da stipularsi tra il professionista e l'Amministrazione;
- Di dare atto che il CIG è: Z1E1635C0E ed il CUP è: H24H13000080002.

**Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. Gennaro D'Amore)**

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (D.lgs 267/2000)**

San Tammaro li

24 SET. 2015

**Il Responsabile del Servizio/Tecnico  
(ing. Luigi Vitelli)**

**Il Responsabile del Servizio Contabile**

Dr. SANTILLO Pietro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

San Tammaro li 26/4/2015

L'Impiegato Addetto

Ottavio

COMUNE DI SAN TAMMARO  
Provincia di CASERTA

**CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di CUI ALL'ART. 10 D. LGS. 163/2006  
NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "\_\_\_\_\_".**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... in San Tammaro con la presente scrittura privata, avenuta per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di San Tammaro, rappresentata dal Responsabile dell'Area Tecnica, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale;

**E**

Il Professionista ....., nato a ..... il ..... e residente in ..... alla via ..... C.F. ..... Iscritto all'Ordine degli ..... al n° .....

**Premesse**

- Che con Decreto Dirigenziale della Regione Campania, n .....;
- Che in conformità con l'articolo 56, paragrafo 1 del Reg. (CE) n.1083/2006, il termine finale per l'ammissibilità della spesa a valere sul POR FESR è il 31 dicembre 2015;
- Che obiettivo prioritario è garantire l'esecuzione dell'opera nei tempi previsti dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, per cui risulta necessario supportare, ai sensi del comma 5 dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile del Procedimento, incaricato con Delibera di G.C. n. 05 del 09.01.2014, al fine di:
  - a. consentire il rapido espletamento della esecuzione dell'appalto aggiudicato nel rispetto dei Regolamenti e dalla normativa comunitaria in materia;
  - b. garantire nella fase di esecuzione dei lavori il puntuale monitoraggio fisico e finanziario dell'opera, traghettato al rispetto della tempistica prevista dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013;
  - c. assicurare la corretta e tempestiva predisposizione di tutta la documentazione prevista dalle disposizioni generali di attuazione del PORFESR 2007/2013 relativa alla rendicontazione dell'intervento e alla implementazione nel sistema di monitoraggio, SMILE, previsto dalla Regione Campania nonché dei dati fisici e finanziari afferenti il progetto.
  - d. implementare e monitorare un piano per l'esecuzione dei lavori che garantisca la massima attenzione alla logistica e allo studio dei tempi di realizzazione, al fine di evitare blocchi ed eccessivi disagi alla popolazione scolastica
  - e. collaborare con il RUP nell'attività di supporto, di assistenza tecnica e amministrativa in fase di esecuzione dei lavori - nello svolgimento dei compiti e delle funzioni allo stesso assegnati, così come disciplinati dall'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10);
- Che con Determina n° ..... del ....., l'incarico professionale in argomento è stato affidato al professionista ....., con sede in ..... alla via ....., alle condizioni tutte del presente disciplinare d'incarico;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il committente affida al professionista, che accetta, l'incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 per l'intervento di "\_\_\_\_\_", ammesso a finanziamento con fondi POR CAMPANIA FESR 2007-2013 - \_\_\_\_\_.

**ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente secondo le direttive del RUP al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative. L'incarico consisterà nell'assistenza e nell'affiancamento al R.U.P. nella fasi di diretta competenza, così come disciplinati dall'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10), dovrà essere espletato per l'intera durata dell'opera di cui all'oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori e la rendicontazione degli stessi nei tempi previsti dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013. L'attività di supporto è

comprendiva anche degli obblighi previsti dagli artt. 90 e 99 del D.Lgvo 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell'art.10 del D.P.R. 207/2010;

Le attività di cui sopra saranno le seguenti :

- verifiche sui cantieri oggetto dell'intervento;
- predisposizione bozze di verbali inerenti i lavori;
- comunicazioni AVCP;
- relazioni in merito ai sopralluoghi da svolgere nei cantieri in corso;
- istruttoria preliminare in merito ai termini contrattuali e al cronoprogrammi dei lavori;
- verifica dei documenti contabili con misurazioni a campione dei lavori contabilizzati;
- ogni eventuale azione di supporto ai compiti che la legge affida al RUP;
- redazione di elaborati e documenti di natura tecnico-amministrativa necessari nell'ambito delle attività di realizzazione dell'opera;
- supervisione e controllo dell'attività di direzione lavori;
- verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
- Controllo e supporto alle attività di collaudo in corso d'opera e finale dei lavori;

Il professionista provvederà a relazionare sulla propria attività svolta.

E' esclusa dall'incarico la validazione del progetto.

### **ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista. Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecniche e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie (art. 90 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006). Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

Il RUP decide, sulla base del procedimento affidato al professionista e sui relativi tempi di attuazione. Il cronoprogramma concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

### **ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronoprogrammi definiti dal RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel cronoprogramma, evidenziando la necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio delle attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ad ogni problema di carattere procedurale;
- ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato.

### **ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Al fine di garantire quanto previsto dall'art.2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività secondo le indicazioni del RUP ed a garantire la propria presenza, quando richiesto, nell'ambito degli orari di lavoro del Servizio cui farà diretto riferimento. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne in diverso orario, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP. La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle fasi di realizzazione dell'opera pubblica e si concluderà all'atto dell'approvazione del collaudo finale e rendicontazione della spesa all'Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013;

### **ART. 6 - RISERVATEZZA**

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

### **ART. 7 - PENALI**

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il RUP, applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi del D. Lgvo 163/2006. In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

#### **ART. 8 - REVOCA**

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto: 1) in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata A.R. e contro dedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento; 2) in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

#### **ART. 9 - COMPENSI**

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato in € \_\_\_\_\_) oltre oneri fiscali e previdenziali.

#### **ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONDENCE DELLE PARCELLE**

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno previa verifica della prestazione eseguita, a stati d'avanzamento contestualmente al pagamento delle opere, ed ad avvenuta erogazione delle somme da parte dell'Ente finanziatore (Regione Campania) esonerando il Comune da ogni responsabilità per ritardi.

#### **ART. 11 – VARIE**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno possibilmente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti. Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amministrativa, dette controversie saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, deferite al Presidente del Tribunale del foro competente.

#### **ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Leg.vo 196/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolari rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità. La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Leg.vo.196/2003. Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Leg.vo.196/2003.

#### **ART. 14 – SPESE – TASSE - TRACCIABILITÀ**

Saranno a carico del professionista, qualora la si registrasse, tutte le spese relative al presente contratto nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'I.V.A. e del contributo integrativo per la Cassa di Previdenza. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 13/08/2010, n. 136 il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi, ed indica le seguenti coordinate del conto corrente bancario dedicato a ricevere le somme derivanti dal servizio di cui trattasi:

Il nominativo della persona autorizzata a operare in tale conto corrente bancario è esclusivamente il professionista incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA